

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора ЛНУП
№126а від 15.07.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНУП
Протокол №10 від 11.07.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
організаційний комітет з проведення виборів директора фахового коледжу
Львівського національного університету природокористування

ДУБЛЯНИ – 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора фахового коледжу Львівського національного університету природокористування (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір директора фахового коледжу, Статуту ЛНУП, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора фахового коледжу Львівського національного університету природокористування (далі - Коледж).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються вченою радою ЛНУП і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів Коледжу. До складу організаційного комітету може входити працівник Університету. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його

засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3.Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4.Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5.Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

4.1.Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

4.2.1. Визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у виборах директора з числа інших (педагогічних) штатних працівників та студентів Коледжу згідно співвідношень, встановлених абзацом п'ятим частини третьої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.2. Проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

4.2.3. Проводить разом зі студентським самоврядуванням прямі таємні виборипредставників студентів, які беруть участь у виборах.

4.2.4. Формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу.

4.2.6. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.7. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.2.8. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.9. Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.10. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які

мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складення. Передає перший примірник протоколу Львівському національному університету природокористування, а другий до архіву Коледжу для збереження протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.3.4. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів, яка зберігається протягом п'яти років.