

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЗОЛОЧІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

“Затверджую”

в. о. директора ВСП «Золочівський
фаховий коледжу ЛНУП»



М.В. Павлюк

31 05 2022

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ

Схвалено
Педагогічною радою
протокол №7
від «31»05 .2022р.

с Новоселище

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада ВСП «Золочівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» створюється згідно Положення про Коледж, Закону України „Про передфахову вищу освіту” і є робочим органом коледжу, що функціонує на колегіальній основі. Формується директором коледжу, що є її головою. До складу адміністративної ради входять:

- заступники директора;
- головний бухгалтер;
- завідувачі відділень;
- завідувачий адміністративно-господарською частиною;

1.2. Строк повноважень адміністративної ради – навчальний рік. Основним завданням ради є вирішення першочергових проблем, пов’язаних зі здійсненням навчально-виховного процесу, покращенням матеріально-методичної бази, та функціонування усіх структурних підрозділів коледжу.

2. Функціональні обов’язки

адміністративної ради коледжу:

2.1. оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності коледжу;

2.2. розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

2.3. розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та структурних підрозділах коледжу;

2.4. вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу;

2.5. розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;

2.6. розгляд пропозицій щодо кандидатур на посаду заступників

директора, головного бухгалтера, та завідувачів відділеннями;

2.7. прийняття рішень з питань навчально-виховного процесу і наукових досліджень;

2.8. ухвалення фінансового плану й звіту коледжу;

2.9. розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із педагогічною радою;

2.10. представлення педагогічній раді кандидатур для присвоєння нагород, почесних грамот тощо.

2.11. заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;

2.12. участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.

3. Повноваження адміністративної ради

3.1. розробка та затвердження перспективних планів розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази і навчально-виховного процесу;

3.2. схвалення та забезпечення реалізації плану внутрішнього контролю навчально-виховного процесу;

3.3. вирішення поточних проблем пов'язаних з оптимізацією навчально-виховного процесу та покращенням матеріально-технічної бази коледжу;

3.4. проведення внутрішнього аналізу діяльності всіх структурних підрозділів коледжу і визначення їх відповідальності стандартам.

4. Регламентація діяльності

4.1. Діяльність адміністративної ради регламентуються даним Положенням і Положенням про відокремлений структурний підрозділ.

4.2. Чергові засідання адміністративної ради коледжу проводяться один раз на тиждень за розпорядженням директора.

4.3. Тривалість засідань визначається колом питань, що розглядаються. Рішення приймаються більшістю голосів членів адміністративної ради.