

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗОЛОЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

071 Облік і оподаткування

Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність: **071 Облік і оподаткування**

Кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування**

Затверджено
педагогічною радою
ВСП «Золочівський фаховий коледж
Львівського національного університету
природокористування»
Голова педагогічної ради
_____ М.В.Павлюк
(протокол № ___ від _____ 2023р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01.09.2023 р.

В.о. директора коледжу _____ М.В.Павлюк
(наказ № _____ від _____ 2023 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійний ступінь – **фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність: **071 Облік і оподаткування**

Кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування**

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
ВСП «Золочівський фаховий коледж
Львівського національного
університету природокористування»
_____ П.Й.Вислободський
«_____» _____ 2023 р.

Завідувачка відділення
агрономії і обліку та оподаткування
_____ С.Т.Руда
«_____» _____ 2023 р.

Голова циклової комісії
економічних дисциплін
_____ Є.М.Вільчинська
Протокол № 5
«23» січня 2023 р.

Передмова

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти з спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Освітньо-професійну програму підготовки фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблено робочою групою викладачів циклової комісії економічних дисциплін ВСП «Золочівський фаховий коледж ЛНУП» у складі:

1. Вільчинська Є.М.- викладач вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії економічних дисциплін.
2. Хом'як Г.М.- викладач вищої категорії, старший викладач, викладач економічних дисциплін.
3. Барило О.М.- викладач вищої категорії, викладач-методист, викладач економічних дисциплін.
4. Болюбаш Н.Б.- викладач вищої категорії, викладач економічних дисциплін.
5. Барило В.Б. -викладач вищої категорії, викладач економічних дисциплін.
6. Киця О.П. – студентка спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

- Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Рецензія

на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
у Відокремленому структурному підрозділі «Золочівський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

Спеціальність 071 Облік і оподаткування завжди має важливе значення, актуальний характер, затребувана на ринку праці. В сучасних умовах розвитку економіки України, ситуації на ринку праці вимагають від закладів фахової передвищої освіти якісної підготовки конкурентоспроможних високопрофесійних фахівців.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» складена з дотриманням чіткої структурно-логічної схеми, містить основні компетентності, сформовані виходячи із видів і завдань навчання. В програмі визначено мету, завдання, зміст, а також компетенції, що набуваються й формуються в результаті освоєння навчальних дисциплін. Основною метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткуванню і бути затребуваними на ринку праці. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена з урахуванням вимог відповідного стандарту фахової передвищої освіти, ринку, за результатами спільного консультування фахівців коледжу з різними стейкхолдерами, серед яких першочергове місце займали роботодавці та самі здобувачі фахової передвищої освіти. Це свідчить про відповідність освітньо-професійна програми сучасним вимогам українських підприємств та установ, що має сприяти успішному працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти у майбутньому.

Керівник ПАФ «НОВИЙ СВІТ»



Володимир Бурий

Рецензія

на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
у Відокремленому структурному підрозділі «Золочівський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

Постійні зміни в економіці України зумовлюють зростання впливу освіти на підвищення якості трудових ресурсів та їх здатність вчасно адаптуватись до нових ринкових вимог. Саме тому розвиток освіти та її вдосконалення є важливою передумовою подолання негативних кризових ситуацій в економіці і суспільстві в цілому. Основним завданням навчальних закладів є підготовка кваліфікованих фахівців з високим інтелектуальним потенціалом, розвинутими фаховими компетенціями, здатними до самореалізації та розвитку. Випускники матимуть бажання і невпинну рішучість упроваджувати нові методи та форми ведення бухгалтерського обліку й оподаткування, їх реформування та удосконалення. Освітньо-професійна програма, що реалізується у ВСП «Золочівський фаховий коледж ЛНУП» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, розроблена з урахуванням вимог ринку праці та дозволяє забезпечити якісну фахову теоретичну та практичну підготовку фахового молодшого бакалавра на належному рівні. Програма складена в логічній послідовності вивчення дисциплін, раціонально поєднані теоретичне і практичне навчання. У ній визначені: загальна інформація, мета, характеристика освітньо-професійної програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, програмні компетентності, які формуються в процесі навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми. Компоненти освітньо-професійної програми є обов'язкові та вибіркові, які покликані формувати загальні та спеціальні компетентності у відповідності до запропонованої програми.

Спеціальні компетентності носять практичний характер і необхідні у професійній діяльності майбутніх фахівців. Обов'язковий та вибірковий компоненти відповідають структурнологічній схемі підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання. Позитивним є наявність передбачених освітньою програмою дисциплін, які дають можливість поглибити знання обліку за допомогою сучасних інформаційних технологій, податкового обліку, що сприяє конкурентоспроможності випускників.

Освітньо-професійну програму слід рекомендувати до використання при підготовці студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Керівник ПП «Урожай»



Василь ФЕЛЬП

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу	Відокремлений структурний «Золочівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Спеціалізація –
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо- професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікації.
Офіційна назва освітньо- професійної програми	071 Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію серія УД № 14003001, термін дії - до 1 липня 2025 р.
Термін дії освітньо- професійної програми	Термін дії – до 1 липня 2027 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта - вища освіта.
Мова викладання	Українська

Інтернет- адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://zkl nau.com.ua
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

2. Мета освітньо-професійної програми

Забезпечити якісну підготовку фахівців із спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у відповідності з вимогами ринку праці, потреб заінтересованих сторін та тенденцій розвитку спеціальності

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.

Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство. Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти</p>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщення й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за:початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>

5. Викладання та оцінювання.

Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, проблемноорієнтоване навчання
Оцінювання	Екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звітів практики. Оцінювання здійснюється за 4- бальною шкалою: «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Не задовільно»

6.Перелік компетентостей випускника

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8.Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математич-</p>

ний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

7.Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих

	<p>управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>РН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>РН 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізація освітньої програми забезпечується педагогічними працівниками коледжу. Підготовку молодшого спеціаліста спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюють 5 циклових комісій</p>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>коледжу.</p> <p>Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години з кожного циклу дисциплін навчального плану спеціальності і працюють у коледжі за основним місцем роботи становить відповідає вимогам акредитації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Лекційні аудиторії з мультимедійним обладнанням, комп'ютерні лабораторії, навчальна бухгалтерія. Використання стендів, приладів, наочних посібників. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Бібліотечний ресурс. Використання віртуального навчального середовища Золочівського коледжу Львівського національного аграрного університету та авторських розробок педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу.</p>

9.Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	

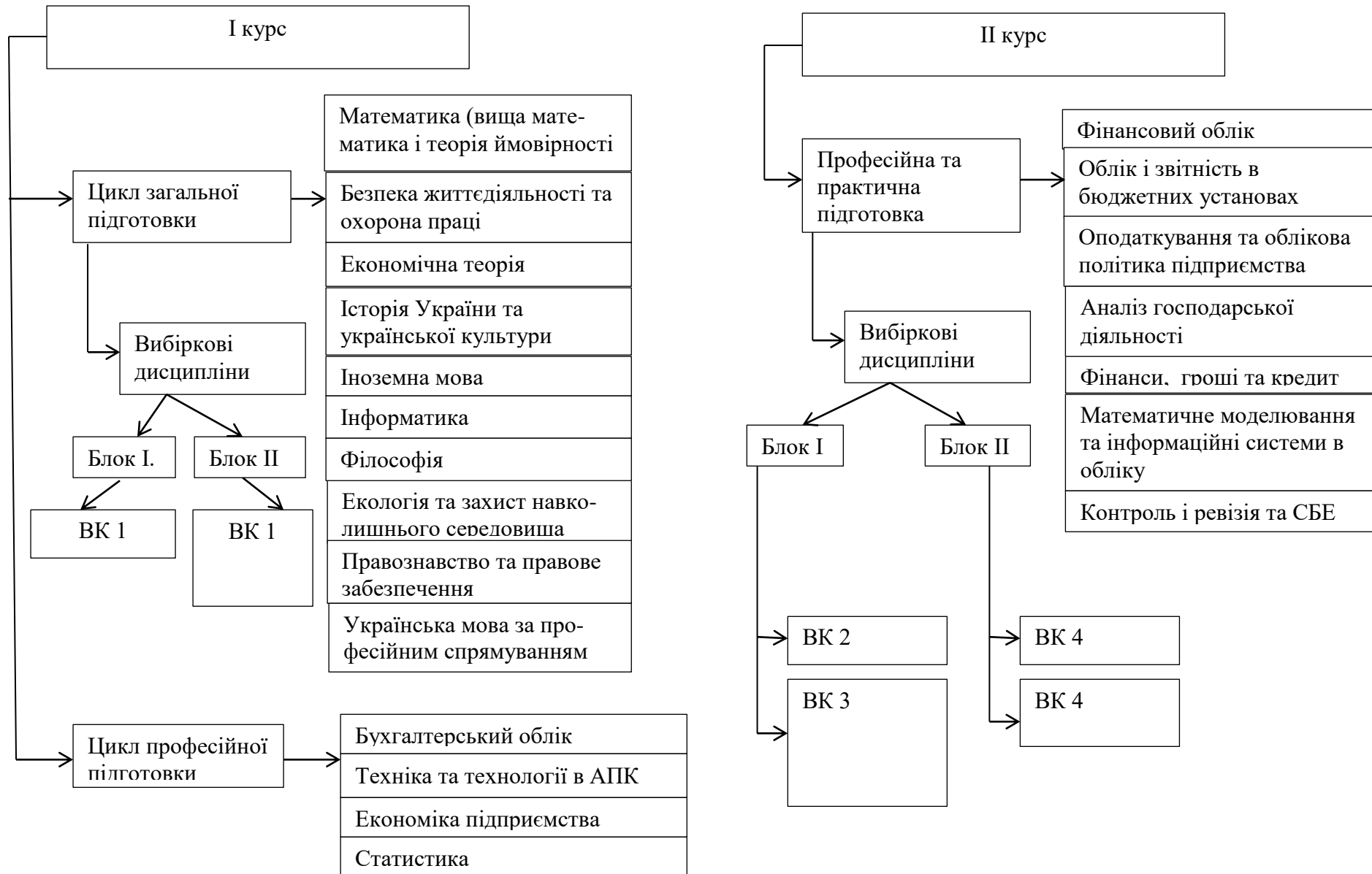
2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1.Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Цикл загальної підготовки			
Дисципліни, які формують загальні компетентності			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	Екзамен
ОК 2	Економічна теорія	7	Екзамен
ОК 3	Історія України та української культури	4	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова	8	Екзамен
ОК 5	Інформатика	4	Залік
ОК 6	Філософія	4	Екзамен
ОК 7	Екологія та захист навколишнього середовища	3	Залік
ОК 8	Правознавство та правове забезпечення	3	Залік
ОК 9	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 10	Математика (вища математика і теорія ймовірності)	5	Екзамен
Разом		47	
Цикл професійної та практичної підготовки			
Дисципліни, які формують спеціальні компетентності			
ОК 11	Бухгалтерський облік	6	Екзамен
ОК 12	Техніка та технології в АПК	3	Залік
ОК 13	Економіка підприємства	3	Залік
ОК 14	Статистика	4	Екзамен
ОК 15	Фінансовий облік	6	Залік, екзамен
ОК 16	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 17	Оподаткування підприємств	6	Екзамен
ОК 18	Аналіз господарської діяльності	3	Залік
ОК 19	Фінанси, гроші та кредит	6	Залік, екзамен
ОК 20	Інформаційні системи в галузі	4	Екзамен
ОК 21	Контроль і ревізія та СБЕ	3	Залік
Практична підготовка			

Навчальна практика		9	Залік
Виробнича переддипломна практика		3	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освіти		1	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
ВК 1	Дисципліна 1	3	Залік
	Дисципліна 2		
	Дисципліна 3		
ВК 2	Дисципліна 1	3	Залік
	Дисципліна 2		
	Дисципліна 3		
ВК 3	Дисципліна 1	3	Залік
	Дисципліна 2		
	Дисципліна 3		
ВК 4	Дисципліна 1	3	Залік
	Дисципліна 2		
	Дисципліна 3		
Загальний обсяг вибірових компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП 071 Облік і оподаткування



3. Форма атестації здобувачів фахової перед вищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової предвищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затверджений наказом МОН № 698 від 22.06.2021 р.
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

